

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA RADOMSKIEGO

RADOM, dnia 30 kwietnia 1987 r. **Nr 4**

TREŚĆ:
Poz.

UCHWAŁY:

43 — Uchwała nr III/15/84 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Mogielnicy z dnia 6 listopada 1984 r. w sprawie nadania nazw ulicom na osiedlu domków jednorodzinnych „40-lecia PRL".

44 — Uchwała nr XVIII/57/86 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Szydłowcu z dnia 29 grudnia 1986 r. w sprawie oceny realizacji planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Szydłowiec.

45 — Uchwała nr XIV/36/86 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Wyśmierzycach z dnia 26 czerwca 1986 r. w sprawie oceny realizacji planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Wyśmierzyce.

46 — Uchwała nr XV/64/87 Gminnej Rady Narodowej w Błędowie z dnia 27 marca 1987 r. w sprawie oceny skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy Błędów.

47 — Uchwała nr XIV/37/87 Gminnej Rady Narodowej w Pniewach z dnia 29 stycznia 1987 r. w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny.

48 — Uchwała nr XV/55/86 Gminnej Rady Narodowej w Rusinowie z dnia 29 grudnia 1986 r. w sprawie wysokości stawek świadczeń na fundusz gminny na rok 1987.

49 — Uchwała nr XIV/48/86 Gminnej Rady Narodowej w Rzeczniowie z dnia 14 grudnia 1986 r. w sprawie oceny skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy Rzeczniów.

ZARZĄDZENIA:

50 — Zarządzenie nr 70/86 Wojewody Radomskiego z dnia 31 grudnia 1986 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków, listów i próśb obywateli w Urzędzie Wojewódzkim, urzędach administracji państwowej stopnia podstawowego oraz jednostek podległych Wojewódzie.

51 — Zarządzenie nr 20/87 Wojewody Radomskiego z dnia 3 kwietnia 1987 r. w sprawie opłat za dostarczoną wodę i odprowadzanie ścieków.

52 — Zarządzenie nr 7/85 Naczelnika Gminy w Potworowie z dnia 27 września 1985 r. w sprawie przekazania prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Potworowie — Naczelnikowi Miasta i Gminy w Przysusze.

43

UCHWAŁA Nr III/15/84
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W MOGIELNICY
z dnia 6 listopada 1984 r.
w sprawie nadania nazw ulicom na osiedlu domków jednorodzinnych „40-lecia PRL"

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz 185 z późn. zm.) oraz zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1968 r. o ustaleniu wytycznych w sprawie nadawania nazw ulicom i placom oraz numeracji nieruchomości (Mon. Pol. Nr 30, poz. 197) Rada Narodowa Miasta i Gminy w Mogielnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się ulicom na osiedlu domków jednorodzinnych w Mogielnicy określonym nazwą „40-lecia PRL" następujące nazwy: Kasztanowa, Lipowa, Sosnowa, Brzozowa i Tomasza Nocznickiego zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały*).

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Mogielnicy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Narodowej Miasta i Gminy:
T. Babski

44

UCHWAŁA Nr XVIII/57/86
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W SZYDŁOWCU
z dnia 29 grudnia 1986 r.

w sprawie oceny realizacji planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Szydłowiec

Na podstawie art. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 3 w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35, poz. 185 i z 1986 r. Nr 47, poz. 226) po zapoznaniu się z oceną dotyczącą skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy Szydłowiec wynikających z realizacji planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego, zarejestrowaną w księdze ewidencyjnej Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Radomiu pod nr 61/12 przedstawioną przez Naczelnika Miasta i Gminy w Szydłowcu i po przeprowadzeniu konsultacji społecznych uchwala się, co następuje:

§ 1. Polityka przestrzenna prowadzona w oparciu o plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Szydłowiec, zatwierdzony uchwałą nr XVI/44/80 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Szydłowcu z dnia 2 czerwca 1980 r. w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Szydłowiec, sporządzonego na lata 1980—1995 (Dz. Urz. WRN w Radomiu z 1982 r. Nr 3, poz. 11) zarejestrowany w księdze ewidencyjnej Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Radomiu pod nr 61/10 była prowadzona zgodnie z ustaleniami planu.

§ 2.1. Pozostawia się plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Szydłowiec, wymieniony w § 1, bez zmian.

2. Aktualizacja planu ogólnego gminy Szydłowiec zostanie sporządzona równocześnie z aktualizacją planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Szydłowca w 1987 r.

§ 3. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Szydłowcu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Przewodniczący Rady Narodowej Miasta i Gminy:
T. Świercz

45

UCHWAŁA Nr XIV/36/86
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W WYŚMIERZYCACH
z dnia 26 czerwca 1986 r.

w sprawie oceny realizacji planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Wyśmierzyce

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 3 w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35, poz. 185 i z 1986 r. Nr 47, poz. 226) po zapoznaniu się z oceną — zarejestrowaną w księdze ewidencyjnej Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Radomiu pod nr 14/18 — dotyczącą skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy Wyśmierzyce wynikających z realizacji planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego przedstawioną przez Naczelnika Miasta i Gminy w Wyśmierzycach i po przeprowadzeniu konsultacji społecznych uchwala się, co następuje:

§ 1. Polityka przestrzenna prowadzona w oparciu o plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Wyśmierzyce zatwierdzony uchwałą nr XVI/39/81 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Wyśmierzycach z dnia 27 lutego 1981 r. w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wyśmierzyce, sporządzonego na lata 1980—1995 (Dz. Urz. WRN w Radomiu z 1983 r. Nr 7, poz. 40) zarejestrowany w księdze ewidencyjnej Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Radomiu pod nr 14/17/80 była prowadzona prawidłowo, zgodnie z ustaleniami planu.

§ 2. Pozostawia się plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Wyśmierzyce, wymieniony w § 1, bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wyśmierzycach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Przewodniczący Rady Narodowej Miasta i Gminy:
M. Chmielewski

46

UCHWAŁA Nr XV/64/87
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W BŁĘDOWIE
z dnia 27 marca 1987 r.

w sprawie oceny skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy Błędów

Na podstawie art. 16 ust. 3 w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35, poz. 185 i z 1986 r. Nr 47, poz. 226) po zapoznaniu się z oceną dotyczącą skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy Błędów wynikających z realizacji planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego, zarejestrowaną w księdze ewidencyjnej Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Radomiu pod nr 16/10, przedstawioną przez Naczelnika Gminy w Błędowie i po przeprowadzeniu konsultacji społecznych uchwala się, co następuje:

§ 1. Polityka przestrzenna prowadzona w oparciu o plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Błędów zatwierdzony uchwałą nr XIX/46/81 Gminnej Rady Narodowej w Błędowie z dnia 25 lutego 1981 r. w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Błędów, sporządzonego na lata 1980—1995 (Dz. Urz. WRN w Radomiu z 1982 r. Nr 5, poz. 24) i zarejestrowany w księdze ewidencyjnej Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Radomiu pod nr 16/84 była prowadzona prawidłowo, zgodnie z ustaleniami planu.

§ 2. Pozostawia się plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Błędów, wymieniony w § 1, bez zmian, pod warunkiem uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze.

§ 3. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Gminy w Błędowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: w/z J. Peć

47

UCHWAŁA Nr XIV/37/87
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W PNIEWACH
z dnia 29 stycznia 1987 r.
w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52 poz. 269) Gminna Rada Narodowa uchwala stawki świadczeń na fundusz gminy.

§ 1. Od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:

a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków w wysokości jednokrotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz.

b) od osób nie wymienionych pod literą a, bez względu na rodzaj wykonywanej działalności, w wysokości jednokrotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz.

§ 2. Od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki nieuspołecznionej, które są właścicielami lub posiadaczami samoistnymi nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej oraz od jednostek gospodarki uspołecznionej, które są właścicielami lub posiadaczami nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym (leśnym) działalnością przemysłową, handlową bądź usługową w wysokości:

a) 25 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków, ustalonych dla celów ubezpieczenia ustawowego, a od domów letniskowych 50 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł ich wartości, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego.

b) 40 zł za m^2 powierzchni użytkowej budynku jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu.

c) 0,10 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej, a dla działek rekreacyjnych 0,30 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu.

§ 3. Od jednostek gospodarki uspołecznionej, z wyjątkiem państwowych gospodarstw leśnych 0,2% wydatków wynagrodzenia za pracę z roku poprzedzającego rok, za który uiszcza się świadczenia na fundusz z tytułu prowadzonej działalności nie podlegającej opodatkowaniu podatkiem rolnym.

§ 4. Od państwowych gospodarstw leśnych 35 zł od 1 ha lasów i gruntów leśnych.

§ 5. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Gminy w Pniewach.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1987 r.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: M. Szymański

48

UCHWAŁA Nr XV/55/86
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W RUSINOWIE
z dnia 29 grudnia 1986 r.
w sprawie wysokości stawek świadczeń na fundusz gminny na rok 1987

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące stawki świadczeń na fundusz gminny:

1) Od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:

a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków w wysokości trzykrotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz,

b) od osób nie wymienionych pod lit. a, bez względu na rodzaj wykonywanej działalności w wysokości trzykrotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz.

2) Od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, które są właścicielami lub samoistnymi posiadaczami nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej, które są właścicielami lub posiadaczami nieruchomości nie

związanych z gospodarstwem rolnym (leśnym) lub wykonywaniem działalności przemysłowej, handlowej lub usługowej w wysokości:

a) 25 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego, a od domów letniskowych 50 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł ich wartości ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego,

b) 30 zł za 1 m² powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu,

c) 0,15 zł za 1 m² powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej, a dla działek rekreacyjnych 30 zł za 1 m² powierzchni gruntu.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Gminy w Rusinowie.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od dnia 1 sytcznia 1987 r.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: J. Czernik

49

UCHWAŁA Nr XIV/48/86
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W RZECZNIOWIE
z dnia 14 grudnia 1986 r.

w sprawie oceny skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy Rzeczniów

Na podstawie art. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 3 w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35, poz. 185 i z 1986 r. Nr 47, poz. 226) po zapoznaniu się z oceną dotyczącą skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy Rzeczniów wynikających z realizacji planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego, zarejestrowaną w księdze ewidencyjnej Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Radomiu pod nr 55/19 przedstawioną przez Naczelnika Gminy w Rzeczniowie i po przeprowadzeniu konsultacji społecznych uchwala się, co następuje:

§ 1. Polityka przestrzenna prowadzona w oparciu o plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Rzeczniów zatwierdzony uchwałą nr XXIX/57/82 Gminnej Rady Narodowej w Rzeczniowie z dnia 24 października 1982 r. w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Rzeczniów (Dz. Urz. Województwa Radomskiego z 1984 r. Nr 11, poz. 81) zarejestrowany w księdze ewidencyjnej Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Radomiu pod nr 55/17a była prowadzona prawidłowo, zgodnie z ustaleniami planu.

§ 2. Pozostawia się plan ogólny zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1, bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Gminy w Rzeczniowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: M. Skrzypczyk

50

ZARZĄDZENIE Nr 70/86
WOJEWODY RADOMSKIEGO
z dnia 31 grudnia 1986 roku

w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków, listów i próśb obywateli w Urzędzie Wojewódzkim, urzędach administracji państwowej stopnia podstawowego oraz jednostek podległych Wojewodzie

W celu usprawnienia trybu załatwiania skarg, wniosków, listów próśb i interwencji obywateli oraz zapewnienia bezpośredniego kontaktu interesantów z kierownictwem wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i jednostek podległych Wojewodzie oraz zapewnienia realizacji zadań wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego, uchwały nr 132 Rady Ministrów z dnia 28 listopada 1980 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków (Monitor Polski nr 29, poz. 162) zarządza się, co następuje:

I. **Przyjmowanie skarg, wniosków, listów i próśb.**

§ 1.1. Wojewoda lub wyznaczoy Wicewojewoda oraz dyrektorzy wydziałów i jednostek podległych Wojewodzie przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach od 8.00 do 16.00 i w piątki w godzinach od 7.30 do 15.00.

2. Terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego na terenie województwa radomskiego przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach od 8.00 do 16.00 i w dniu tygodnia ustalonym przez siebie dogodnym dla miejscowego społeczeństwa (np. dzień targowy).

3. Pracownicy Urzędu Wojewódzkiego i urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach pracy.

§ 2.1. Informacje o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Wojewodę, Wicewojewodów, dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, dyrektorów jednostek podległych Wojewodzie i terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego winny być podane do publicznej wiadomości.

2. W budynkach Urzędu Wojewódzkiego, urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz jednostek organizacyjnych podległych Wojewodzie należy w widocznym miejscu zamieścić trwałą informację, według wzo-

ru wykonanego przez Wydział Organizacyjny oraz Wydział Budżetowo-Gospodarczy o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków.

3. Tabliczki informacyjne o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków winny być również wywieszone na drzwiach pokoi, w których odbywa się przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków.

§ 3.1. Skargi i wnioski wpływające do Urzędu Wojewódzkiego podlegają rejestracji w centralnym rejestrze prowadzonym przez stanowisko pracy do spraw skarg i wniosków w wydziale Organizacyjnym UW.

2. Skargi i wnioski wpływające do wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, po dokonaniu kwalifikacji przez dyrektorów wydziałów w ciągu 1 dnia od daty wpływu należy kierować do stanowiska pracy do spraw skarg i wniosków celem zaewidencjonowania w centralnym rejestrze i wyznaczenia terminu ich załatwienia.

3. Listy i prośby wpływające do wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, po dokonaniu kwalifikacji przez dyrektorów wydziałów, należy ewidencjonować w rejestrach wydziałowych.

4. Zarejestrowane przez stanowisko pracy do spraw skarg, wniosków, listów i próśb obywateli sprawy załatwiają wydziały Urzędu Wojewódzkiego stosownie do właściwości rzeczowej. Sprawy o znamionach właściwości rzeczowej kilku wydziałów załatwia i koordynuje wydział do którego skarga wpłynęła po zasięgnięciu opinii zainteresowanych wydziałów. Skargi na czynności wydziału bądź jego kierownictwa załatwia Wydział Kontroli lub zespół wyznaczony przez Wojewodę, Wicewojewodę dyrektora Wydziału Organizacyjnego.

§ 4.1. W wydziałach Urzędu Wojewódzkiego, urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz jednostkach podległych Wojewodzie, prowadzi się odrębną ewidencję skarg i wniosków oraz listów i próśb według wzorów stanowiących załącznik nr 1, 2, 3.

2. Terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego, dyrektorzy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, dyrektorzy jednostek podległych Wojewodzie, wyznaczą imiennie pracownika do powadzenia ewidencji skarg, wniosków, listów i próśb.

3. Pracownik, o którym jest mowa w ust. 2 jest odpowiedzialny za:
1) prawidłowe prowadzenie ewidencji wydziałowej i zapewnienie rejestracji w centralnym rejestrze skarg i wniosków,
2) dopilnowanie terminów załatwiania skarg i wniosków oraz listów i próśb w wydziale.
3) sygnalizowanie dyrektorowi o nieprawidłowościach w zakresie formalnych i merytorycznych niedociągnięć w załatwianiu skarg i wniosków oraz listów i próśb obywateli.

4. Przepis § 4 ust. 1, 2 i 3 analogicznie stosuje się do jednostek podległych Wojewodzie z tym, że jednostki nie wchodzące w skład Urzędu Wojewódzkiego nie dokonują rejestracji w centralnym rejestrze skarg i wniosków, o których mowa w § 3.

5. Terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego w zależności od potrzeb lokalnych — utworzą centralny rejestr skarg i wniosków oraz rejestry w poszczególnych komórkach organizacyjnych (wydziałach, referatach) lub też jeden rejestr dla całej jednostki organizacyjnej (urzędu miasta, miasta i gminy, gminy).

§ 5. Terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego, dyrektorzy wydziałów i dyrektorzy jednostek podległych Wojewodzie zobowiązani są do:
1) prowadzenia ewidencji obywateli zgłaszających się w sprawach skarg i wniosków według wzoru stanowiącego załącznik nr 4,
2) przestrzegania wymogu sporządzania protokółu przyjęcia skarg i wniosków zgłaszanych ustnie.

II. Rozpatrywanie i załatwianie skarg, wniosków, listów i próśb obywateli.

§ 6. Za formalno-prawną i merytoryczną stronę w przedmiocie kwalifikowania oraz prawidłowego i terminowego rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oraz listów i próśb odpowiedzialne są terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego, dyrektorzy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i dyrektorzy jednostek podległych Wojewodzie.

§ 7. Zobowiązuje się terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego, dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i dyrektorów jednostek podległych Wojewodzie do:
1) zlecenia załatwiania skarg, wniosków, listów i próśb pracownikom o dużym zasobie wiedzy i doświadczenia,
2) wyciąganie wniosków wynikających ze skarg, wniosków, listów i próśb celem usprawnienia działalności jednostek organizacyjnych,
3) zwracanie większej uwagi na właściwy stosunek do interesantów oraz podnoszenie kultury załatwiania skarg, wniosków, listów i próśb obywateli,
4) załatwiania skarg nie wymagających przeprowadzania postępowania wyjaśniającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni,
5) opracowania faktycznego i prawnego uzasadnienia odpowiedzi w przypadku negatywnego załatwienia skarg, wniosków, listów i próśb,
6) natychmiastowego nadania biegu tym skargom i wnioskom, do załatwienia których konieczne jest uzyskanie opinii lub niezbędnych danych z innych organów.

§ 8. Dyrektorzy Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, dyrektorzy jednostek podległych Wojewodzie obowiązani są niezwłocznie przekazać Wojewodzie skargi dotyczące ich działalności, jak też informować o skargach odnośnie działalności osób pełniących funkcje terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, celem nadania biegu zgodnie z § 3 pkt 4.

§ 9. Terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego powinny przedkładać prezydiom właściwych rad nrodowych informacje i wnioski wynikające z przeprowadzenia analiz i ocen rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oraz listów i próśb obywateli zgodnie z zapisem art. 105 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami).

III. Nadzór i kontrola oraz odpowiedzialność za właściwe i terminowe załatwianie skarg, wniosków, listów i próśb obywateli.

§ 10. Nadzór nad rozpatrywaniem, załatwianiem skarg wniosków listów i próśb sprawuje dyrektor Wydziału Organizacyjnego UW i w tym celu:

1) współpracuje z Wydziałem Kontroli w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących skarg i wniosków oraz listów i próśb wnoszonych do terenowych organów administracji państwowej oraz w sprawach wymagających wspólnych ustaleń,
2) dokonuje rocznych ocen załatwiania skarg, wniosków, listów i próśb wpływających do Wojewody, Wicewojewodów, wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i jednostek podległych Wojewodzie,
3) opracowuje na bieżąco i przedkłada Wojewodzie informacje sygnalizujące występowanie przypadków nieterminowego lub niewłaściwego załatwiania skarg i wniosków obywateli. Informacje te winny określać przyczyny i osoby odpowiedzialne za występujące nieprawidłowości,
4) przeprowadza wspólnie z Wydziałem Kontroli w jednostkach stopnia podstawowego i wojewódzkiego kontrole przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków, listów i próśb.

§ 11. Terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego, dyrektorzy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, dyrektorzy jednostek podległych Wojewodzie odpowiedzialni są za:

1) właściwe i terminowe rozpatrywanie skarg, wniosków, listów i próśb obywateli,
2) należytą organizację pracy oraz nadzór i kontrolę w tym zakresie,
3) prawidłowe kwalifikowanie korespondencji na skargi, wnioski, listy i prośby oraz właściwą ewidencję,
4) podejmowanie środków zmierzających do likwidacji źródeł powstawania skarg, usprawnienia pracy i realizacji słusznych wniosków i próśb obywateli we własnym zakresie, jak też w drodze przedstawiania wniosków właściwym organom,
5) należyte zbadanie problemu i przedsięwzięcie niezbędnych środków w wypadku stwierdzenia powtarzania się skarg dotyczących pewnego kręgu spraw lub osób albo określonego terenu.

§ 12.1. Terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego, dyrektorzy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, dyrektorzy jednostek podległych Wojewodzie zobowiązani są do:

1) organizowania systematycznej kontroli załatwiania skarg, wniosków, listów i próśb obywateli,
2) spowodowania, aby w protokołach z inspekcji i kontroli omawiana była sprawa merytorycznego załatwiania skarg, wniosków, listów i próśb obywateli, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
   a) źródła powstawania skarg oraz działania podejmowane przez jednostkę kontrolowaną w kierunku ich likwidacji,
   b) sposób załatwiania skarg, wniosków, a w szczególności czy:
      — badano wszystkie zarzuty zawarte w skargach,
      — przeprowadzono wyczerpujące postępowanie wyjaśniające,
      — sporządzono dokumenty z tego postępowania,
      — udzielone odpowiedzi są pełne i zrozumiałe.
3) okresowego informowania podstawowych organizacji partyjnych o sposobie załatwiania skarg i wniosków oraz występujących nieprawidłowościach w tym przedmiocie,
4) przeprowadzanie bieżących i rocznych analiz materiałów zawartych w skargach, wnioskach, listach i prośbach obywateli i podejmowania działań w kierunku usunięcia przyczyn powstawania skarg,
5) przekazywania dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego do dnia 10 stycznia każdego roku, rocznych ocen załatwiania skarg, wniosków, listów i próśb, które winny zawierać:
   a) ocenę terminowości załatwiania skarg, wniosków, listów i próśb oraz przyczyn ewentualnego nie dotrzymania terminu, jak również wnioski, jakie wyciągnięto w stosunku do winnych,
   b) ocenę załatwiania skarg, wniosków, listów i próśb pod względem merytorycznym, szczególnie w zakresie prawidłowości przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego i pełnego wyjaśnienia zarzutów,
   c) przyczyny niewłaściwego załatwienia sprawy skarżącego przez organ niższego stopnia,
   d) przyczyny składania skarg anonimowych z podaniem stopnia ich słuszności i charakterystycznych przykładów,
   e) ocenę wykonania wniosków dla likwidacji źródeł powstawania skarg.

2. Dokonywane przez dyrektorów wydziałów analizy i oceny (ust. 1 pkt. 4 i 5) winny obejmować również przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg, wniosków, listów i próśb w jednostkach nadzorowanych przez dany wydział. Oceny te zgodnie z uchwałą nr 132 Rady Ministrów z dnia 28 listopada 1980 r. powinny być poprzedzone kontrolą w organach i jednostkach organizacyjnych, których analiza i ocena dotyczy.

§ 13. Na podstawie sprawozdań terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, dyrektorów jednostek podległych Wojewodzie, dyrektor Wydziału Organizacyjnego UW opracowuje zbiorczą ocenę załatwiania skarg, wniosków, listów i próśb i przedstawia ją do rozpatrzenia Wojewodzie w terminie do dnia 15 lutego każdego roku.

§ 14. W przypadku stwierdzenia niedociągnięć i uchybień w zakresie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków, listów i próśb, dyrektor Wydziału Organizacyjnego wspólnie z dyrektorem Wydziału Kontroli przedstawią Wojewodzie wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych zaniedbań i wyciągnięcia sankcji w stosunku do winnych powstałych nieprawidłowości.

§ 15. Zobowiązuje się dyrektora Wydziału Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego do:

1) bieżącego śledzenia notatek prasowych zawierających krytykę negatywnych zjawisk życia gospodarczego i społecznego województwa oraz informowania o tej krytyce Wojewodę, Wicewojewodów i właściwych organów,
2) czuwania nad terminowym i wnikliwym załatwianiem przez dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i jednostek podległych Wojewodzie przekazywanych im spraw wynikających z krytyki prasowej sygnalizującej przypadki naruszania interesu społecznego i słusznych interesów obywateli.

§ 16.1. Wicewojewodowie przy dokonywaniu ocen pracy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego uwzględniać będą problemy związane z załatwianiem skarg, wniosków, listów i próśb wynikające z informacji i ocen opracowanych w myśl § 11 pkt. 2 i 4 niniejszego zarządzenia.

2. Dyrektorzy Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i jednostek podległych Wojewodzie każdorazowo omawiać będą problematykę przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków, listów i próśb obywateli na naradach roboczych z pracownikami.

§ 17. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

1) wydziałach — należy przez to rozumieć również jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego o innej nazwie,
2) jednostkach podległych — należy przez nie rozumieć przedsiębiorstwa dla których Wojewoda jest organem założycielskim, jednostki organizacyjne o innej nazwie podporządkowane Wojewodzie,
3) dyrektorach wydziałów — należy przez to rozumieć inne tytuły służbowe jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego.

§ 18. Wykonanie zarządzenia porucza się terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego, dyrektorom wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, dyrektorom jednostek podległych Wojewodzie.

§ 19. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 20. Tracą moc: zarządzenie nr 43/83 Wojewody Radomskiego z dnia 30 czerwca 1983 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w Urzędzie Wojewódzkim, urzędach administracji, państwowej stopnia podstawowego oraz jednostek podległych Wojewodzie (Dz. Urz. WRN w Radomiu nr 7, poz. 44), 2) zarządzenie nr 56/84 Wojewody Radomskiego w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w Urzędzie Wojewódzkim, urzędach administracji państwowej stopnia podstawowego oraz jednostek podległych Wojewodzie.

§ 21. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda: płk inż. A. Wojciechowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 70/86 Wojewody Radomskiego z dnia 31 grudnia 1987 r.

Ewidencja skarg

Lp.	Data wpływu i nr Centr. Rejestru Skarg	Znak sprawy	Od kogo otrzymano skargę (nazwisko i imię, nazwa instyt. redakcji itp.) oraz adres	Przedmiot skargi (w jakiej sprawie)	Termin załatw.	Komu przydzielono do załatw.	Data załatwienia	Sposób załatwienia	Kogo powiadomiono
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 70/86 Wojewody Radomskiego z dnia 31 grudnia 1987 r.

Ewidencja wniosków

Lp.	Data wpływu wniosku i nr Centr. Rej. Wniosków	Znak sprawy	Od kogo otrzymano wniosek (nazwa urzędu, instyt. redakcji i.t.p.), nazwisko i imię Obywatela oraz adres	Przedmiot wniosku (w jakiej sprawie)	Termin załatwienia	Komu przydzielono do załatw.	Data załatwienia	Sposób załatwienia	Kogo powiadomiono
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 70/86 Wojewody Radomskiego z dnia 31 grudnia 1987 r.

Ewidencja listów i próśb

Lp.	Data wpływu listu i prośby	Znak sprawy	Od kogo otrzymano list, prośbę (nazwa urzędu, instyt. redakcji itp.) nazwisko i imię Obywatela oraz adres	Przedmiot listu, prośby (w jakiej sprawie)	Termin załatwienia	Komu przydzielono do załatwienia	Data załatwienia	Sposób załatwienia	Kogo powiadomiono
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 70/86 Wojewody Radomskiego z dnia 31 grudnia 1987 r.

Ewidencja skarg i wniosków obywateli zgłaszających sie do dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, dyrektorów jednostek podległych Wojewodzie oraz terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego

Lp.	Data przyjęcia	Nazwisko i imię (adres)	Przedmiot sprawy	Sposób załatwienia	Uwagi
1	2	3	4	5	6

51

ZARZĄDZENIE Nr 20/87 WOJEWODY RADOMSKIEGO

z dnia 3 kwietnia 1987 r.

w sprawie opłat za dostarczoną wodę i odprowadzanie ścieków

Na podstawie § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 1986 roku w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz opłat za wodę i wprowadzenie ścieków (Dz. U. Nr 47 poz. 234) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się na terenie województwa radomskiego następujące stawki opłat za dostarczoną wodę i wprowadzone ścieki:

— 11.00 zł za 1 m³ dostarczonej wody używanej wyłącznie na cele gospodarstw domowych

— 12.70 zł za 1 m³ dostarczonej wody dla jednostek użyteczności publicznej

— 14.70 zł za 1 m³ dostarczonej wody dla jednostek gospodarki uspołecznionej i nieuspołecznionej zużywających wodę do celów produkcyjnych wymagających wody o jakości wody do picia

— 19.00 zł za 1 m³ dostarczonej wody dla jednostek gospodarki uspołecznionej i nieuspołecznionej zużywających wodę do innych celów produkcyjnych

— 11.00 zł za 1 m³ odprowadzanych ścieków pochodzących z gospodarstw domowych

— 25.70 zł za 1 m³ odprowadzonych ścieków od innych jednostek gospodarki uspołecznionej i nieuspołecznionej.

§ 2.1. Niezależnie od opłat wymienionych w § 1 jednostki uspołecznione i nieuspołecznione prowadzące działalność gospodarczą, zaliczone do sfery produkcji materialnej zgodnie z klasyfikacją gospodarki narodowej GUS, ponoszą opłaty dodatkowe na Fundusz Gospodarki Wodnej w kwocie 10 zł za 1 m³ dostarczonej wody i 10 zł za 1 m³ wprowadzonych ścieków.

2. Dodatkowych opłat, o których mowa w ust. 1 nie ponoszą jednostki gospodarki komunalnej oraz jednostki zaliczone do sfery poza produkcją materialną.

§ 3. Tracą moc:

1) zarządzenie nr 24/86 Wojewody Radomskiego z dnia 13 czerwca 1986 r. w sprawie opłat za dostarczoną wodę i odprowadzenie ścieków (Dz. Urz. Województwa Radomskiego Nr 14 poz. 180)

2) zarządzenie nr 35/86 Wojewody Radomskiego z dnia 29 sierpnia 1986 r. zmieniające zarządzenie w sprawie opłat za dostarczoną wodę i odprowadzenie ścieków (Dz. Urz. Województwa Radomskiego Nr 16 poz. 209)

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 1987 roku.

Wojewoda Radomski: A. Wojciechowski

52

ZARZĄDZENIE Nr 7/85 NACZELNIKA GMINY W POTWOROWIE

z dnia 27 września 1985 r.

w sprawie przekazania prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Potworowie — Naczelnikowi Miasta i Gminy w Przysusze

Na podstawie art. 137 ust. 3 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego z dnia 20 lipca 1983 r. (Dz. U. Nr 41, poz. 185) z późniejszymi zmianami, § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1981 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz Uchwały Nr VIII/28/85 Gminnej Rady Narodowej w Potworowie z dnia 02 czerwca 1985 r. w sprawie udzielania powiernictwa innemu terenowemu organowi administracji państwowej, w sprawie geodezji i gospodarki gruntami zarządza się, co następuje:

§ 1. Przekazuje się prowadzenie spraw, w tym również wydanie decyzji administracyjnych należących do właściwości Naczelnika Gminy w Potworowie — Naczelnikowi Miasta i Gminy w Przysusze w zakresie:

I. Geodezji i Kartografii

1. Załatwianie spraw i wydawanie decyzji w zakresie rozgraniczeń, podziału nieruchomości i ewidencji gruntów.
2. Bieżące prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.
3. Prowadzenie nazewnictwa ulic i placów oraz numeracji porządkowej nieruchomości.

4. Załatwianie spraw związanych z zakładaniem i aktualizacją mapy zasadniczej.
5. Nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku sporządzania inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych, liniowych i kubaturowych oraz sieci technicznego uzbrojenia terenu.
6. Wykonanie przeglądów osnów geodezyjnych oraz prowadzenia całości zagadnień dotyczących ewidencji i ochrony znaków geodezyjnych.
7. Prowadzenie dokumentacji dotyczących granic administracyjnych i wykazu powierzchni jednostek administracyjnych.
8. Załatwianie spraw związanych z geodezyjnym przygotowaniem terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe.
9. Planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie toap stopnia podstawowego na wykonanie robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych.

II. Gospodarki gruntami rolnymi

1. Przekazywanie nieruchomości PFZ między jednostkami gospodarki uspołecznionej.
2. Wydzierżawienie i wynajmowanie nieruchomości PFZ.
3. Sprzedaż gruntów PFZ na rzecz indywidualnych rolników.
4. Administracja gruntami i budynkami PFZ.
5. Ewidencja gruntów PFZ.
6. Obrót nieruchomościami — cywilny.
7. Współdziałanie i współpraca z sądami w zakresie regulowania własności gospodarstw rolnych.
8. Przejmowanie gruntów na własność Państwa.
9. Składanie do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego miesięcznych meldunków z obrotu gruntami PFZ.
10. Rozpoznawanie potrzeb w zakresie scaleń gruntów.
11. Programowanie i planowanie prac scaleniowych przy uwzględnieniu potrzeb oraz możliwości techniczno-kadrowych ich realizacji.
12. Zlecenie zakwalifikowanych obiektów do scalenia jednostkom wykonawstwa geodezyjnego.
13. Prowadzenie postępowania scaleniowego w myśl przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scaleniu gruntów (Dz. U. Nr 12 z 1982 r. poz. 80).
14. Planowanie potrzeb w zakresie klasyfikacji gruntów i kartografii gleb.
15. Załatwianie wniosków obywateli o aktualizację klasyfikacji.
16. Zatwierdzanie klasyfikacji.
17. Prowadzenie spraw z zakresu organizacji rolniczej przestrzeni produkcyjnej.
18. Opracowywanie i urzygotowywanie dokumentacji do wniosków o wyrażenie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze oraz przedkładanie tych wniosków do zaopiniowania przez komisje d/s rolnictwa i usług rad narodowych oraz przedstawicieli kółek i organizacji rolniczych (art. 7 i 8 ustawy z dnia 26 marca 1982 r.) o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 11, poz. 79).
19. Opracowywanie programów rolniczego lub leśnego wykorzystania gruntów przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego na inne cele (art. 9 wyżej powołanej ustawy z dnia 26 marca 1982 r.) i udostępnienie tych opracowań do wglądu właścicielom i użytkownikom gruntów.
20. Wydawanie decyzji administracyjnych o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej i leśnej art. 13—22 ustawy z dnia 26 marca 1982 r.
21. Kontrola rolniczego wykorzystania gruntów rolnych i działania mające na celu ochronę gleb przed erozją i innymi zjawiskami szkodliwymi dla rolnictwa, opracowywanie kompleksowych planów ochrony gruntów przed erozją.
22. Prowadzenie rejestru zakładów szkodliwych i uciążliwych dla rolnictwa, które posiadają lub winny mieć urządzone strefy ochronne, przedkładanie do zaopiniowania przez komisję rolną rad narodowych planów gospodarowania gruntami w strefach ochronnych, a następnie do zatwierdzenia przez Wojewodę, nadzorowanie gospodarki rolnej w strefach ochronnych.,
23. Organizowanie i nadzorowanie kontroli rolniczego wykorzystania gruntów rolnych i wydawanie decyzji w tym zakresie.
24. Planowanie, zlecanie i opiniowanie dokumentacji technicznej, kontrole i nadzór, udział w odbiorze robót i prowadzenie ewidencji z zakresu rekultywacji i zagospodarowania gruntów.
25. Prowadzenie rejestrów gruntów podlegających rekultywacji i zagospodarowaniu.
26. Zlecanie na wniosek komisji i wykonywanie pomiarów i dokumentacji techniczno-kosztorysowej oraz przedkładanie projektów technicznych do zaopiniowania przez Rejonowe Oddziały WZIR.
27. Przesyłanie zaopiniowanych wniosków o przydział środków do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 15 listopada każdego roku poprzedzającego rok realizacji zadania.
28. Informowanie dysponenta środków o postępie robót wykonywanych na swoim terenie w meldunkach kwartalnych.
29. Uczestniczenie w odbiorach robót w terminach ogłoszonych przez wykonawców.
30. Prowadzenie odrębnej ewidencji robót wykonywanych z funduszu rekultywacji.

III. Gospodarki gruntami nierolniczymi i nieleśnymi

1. Prowadzenie ewidencji gruntów państwowych nierolniczych i nieleśnych.
2. Załatwianie spraw związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o oddaniu w użytkowanie wieczyste działek budowlanych przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe oraz budownictwo spółdzielni budownictwa mieszkaniowego.
3. Wydawanie opinii w sprawach przekazywania terenów państwowych między jednostkami państwowymi bez zmiany sposobu użytkowania tych terenów.
4. Zawieranie umów o dzierżawę terenów państwowych z jednostkami państwowymi, organizacjami społecznymi, osobami prawnymi i fizycznymi.
5. Orzekanie o obniżaniu stawek czynszu dzierżawnego w granicach określonych przez właściwy terenowy organ administracji państwowej — za tereny państwowe wydzierżawione jednostkom państwowym, organizacjom społecznym oraz innym osobom fizycznym.
6. Sporządzanie wykazu działek budowlanych przeznaczonych do oddania w użytkowanie w granicach określonych obowiązującymi przepisami.

7. Załatwianie spraw dotyczących oddawania terenów w użytkowanie wieczyste oraz sprzedaży znajdujących się na tych terenach budynków i lokali w tych budynkach oraz lokali w domach wielomieszkaniowych, jako przedmiotu odrębnej własności, w tym zawieranie i rozwiązywanie umów o użytkowanie wieczyste.
8. Ustalanie odszkodowań za przejęte na rzecz Państwa tereny pod skoncentrowane budwnictwo jednorodzinne i zagrodowe w sposób określony przepisami ustawy wywłaszczeniowej.
9. Załatwianie spraw dotyczących ustalania wysokości kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunikacyjnych oraz innych urządzeń komunalnych obciążających właścicieli terenów (nieruchomości), a także stosowanie ulg i umorzeń.
10. Występowanie z wnioskami o dokonanie wpisów do ksiąg wieczystych w wypadkach przewidzianych w przepisach o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz podziale nieruchomości w miastach.
11. Planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie toap st. podst. na przygotowanie i wykup terenów pod budownictwo mieszkaniowe spółdzielcze, jednorodzinne, pokrycie kosztów związanych ze sprzedażą nieruchomości, oddawanie nieruchomości państwowych w użytkowanie wieczyste, uzbrajanie terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego.
12. Ubieganie się o nabycie lub wywłaszczenie nieruchomości niezbędnych do realizacji zorganizowanego budownictwa mieszkaniowego (art. 1 do 14 ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości) Dz. U. Nr 10 z 1974 r. poz. 64, Dz. U. Nr 22, poz. 131 z 1974 r. z 1975 r. Nr 17, poz. 94, z wyjątkiem art. 8 ust. 1, 2 i 9 dot. ustalania stawek odszkodowania za wywłaszczone grunty.
13. Orzekanie o wywłaszczeniu nieruchomości pod budownictwo mieszkaniowe oraz na wniosek inwestorów pod wszystkie inne zadania umieszczone w zatwierdzonych planach społeczno-gospodarczych, o ile wartość nieruchomości nie przekracza 1 mln. zł — art. 15—34 w/wym. ustawy wywłaszczeniowej.
14. Wywłaszczanie nieruchomości w szczególnym trybie określonym przepisami art. 35—38 ustawy wywłaszczeniowej.
15. Załatwianie spraw związanych z czasowym zajęciem nieruchomości w sytuacjach szczegółowo określonych przepisami art. 39, 40, 42, 44 w/w ustawy.
16. Sporządzanie sprawozdawczości w zakresie geodezji i kartografii gospodarki gruntami rolnymi, nierolniczymi i nieleśnymi w terminach określonych w instrukcjach.

§ 2. Wykonanie zarządzenia porucza się Naczelnikowi Miasta i Gminy Przysucha.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Gminy: inż. M. Woźniak

REDAKCJA I ADMINISTRACJA: URZĄD WOJEWÓDZKI W RADOMIU 26-600 Radom ul. Żeromskiego 53

Prenumerata: roczna — 200,— zł, półroczna — 100,— zł. Wpłaty: Urząd Wojewódzki w Radomiu — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — Narodowy Bank Polski Oddział Wojewódzki w Radomiu, konto nr 67016-2264-224.
Redakcja: Urząd Wojewódzki — Wydział Prawny — tel. 205-80.
Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — tel. 209-30.

ODBIORCA

Zakł. Graf. Radom — 721/87 nakł. 500+35 egz.

Cena 20 zł